

## **Regolamento per le attività di Tirocinio Didattico Pratico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41) dell'Università della Basilicata**

### **Art. 1 – Generalità e premesse**

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici della attività di **Tirocinio Didattico Pratico** previste per il Corso di Studi Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, Classe LM-41 (di seguito denominato CdS LM-41) istituito presso l'Università degli Studi della Basilicata (di seguito denominata UniBas) in conformità con l'ordinamento didattico, il Regolamento Didattico, il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento dei Tirocini curriculari e le altre norme regolamentari vigenti.

Le attività di Tirocinio dell'UniBas sono gestite dall'**Ufficio Tirocini e Placement**, attivo presso il Centro di Ateneo Orientamento Studenti, che attua il monitoraggio complessivo dei tirocini realizzati presso l'ateneo.

### **Art. 2 – Tipologia, definizione degli obiettivi formativi ed obblighi di frequenza delle attività di Tirocinio Didattico Pratico.**

1. Il CdS LM-41 dell'UniBas, ha come prevalente finalità la formazione dello studente nell'ambito della cultura biomedica, ampia per specificità e trasversalità, in una visione multidisciplinare, integrata e trasversale dei problemi della salute e della medicina, ponendosi come proprio obiettivo fondante quello della formazione professionale ed umana che conferisca al futuro medico le più appropriate e solide capacità e sensibilità per la diagnosi e la cura delle malattie.
2. In tale finalità, è prevista l'acquisizione di conoscenze, competenze e professionalità che lo studente dovrà ottenere per la propria formazione nell'ambito della medicina umana e che prevedono, in aggiunta alla didattica teorica, le esperienze di **Tirocinio Didattico Pratico**, nelle quali rientrano le **attività obbligatorie di tirocinio di base, preclinico e clinico**.
3. Il Tirocinio Didattico Pratico prevede un **totale di 45 CFU** complessivi da acquisire nelle attività curriculari obbligatorie di tirocinio (come indicate agli artt. 1 e 7 del Regolamento Didattico del CdS LM-41 UniBas), distribuiti nei sei anni di CdS.
4. A ciascun CFU corrispondono di norma 16 ore di attività in laboratori dell'ateneo e/o in reparto/ambulatorio delle strutture indicate all'art.12, comma 3 del Regolamento Didattico e con le quali l'UniBas stipula convenzioni, in osservanza a quanto riportato dall'Art. 5 del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento dei Tirocini curriculari e della normativa vigente), e 9 ore di studio individuale, anche assistito.
5. Gli **obiettivi formativi** (coerenti con gli obiettivi formativi dell'insegnamento a cui il Tirocinio è associato), le modalità di svolgimento delle attività e quelle di verifica del profitto individuale sono riportati dal **Tutor universitario (che coincide con il Docente titolare dell'attività formativa)** del tirocinio nelle **Schede dell'insegnamento/attività di tirocinio didattico pratico** e pubblicate annualmente sul sito della Struttura primaria di riferimento del CdS.
6. **Lo studente è obbligato alla frequenza delle suddette attività di tirocinio per almeno il 67% delle ore complessive** previste da ciascun tirocinio, come stabilito dall' Art. 9 del Regolamento Didattico del CdS LM-41, secondo il calendario programmato ed indicato per ciascun anno di corso. In caso di impedimento per gravi e documentati problemi familiari o di salute, lo studente dovrà presentare richiesta di recupero al Coordinatore del Consiglio di CdS. Tale richiesta va presentata al momento della programmazione e non negli anni successivi. Si ricorda che in caso di malattia la relativa documentazione dovrà essere rilasciata da idonea struttura del Sistema Sanitario Nazionale (SSN).

**Art. 3 – Accesso alle attività di Tirocinio Didattico Pratico.**

1. La struttura didattica del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia definisce la collocazione del tirocinio didattico-pratico nell'ambito del percorso didattico, la durata e tutte le informazioni necessarie al corretto e proficuo svolgimento delle attività.
2. I criteri di accesso alle attività di tirocinio didattico-pratico sono indicati dal Tutor universitario del tirocinio nelle Schede dell'insegnamento/attività di tirocinio e pubblicati sul sito della Struttura primaria di riferimento del CdS;
3. Il Tutor universitario del Tirocinio Didattico Pratico (Art. 2, punto 2, lettera "a") dovrà redigere ed inviare a mezzo email, almeno 10 giorni prima delle attività, una nota all'Ufficio Tirocini e Placement, comprensiva degli obiettivi formativi, delle modalità di svolgimento e della lista completa degli studenti partecipanti alle attività. La nota sarà controfirmata dal Coordinatore del CdS;
4. L'accesso alle attività deve obbligatoriamente prevedere che lo studente proceda, entro 10 giorni dalla data prevista di svolgimento del tirocinio, alla regolare attivazione e alla richiesta del tirocinio, come previsto dalla procedura telematica indicata dall'Ufficio Tirocini e Placement alla pagina PAGINA WEB SPECIFICA PER MEDICINA Nella documentazione da produrre, lo studente dovrà riportare gli obiettivi formativi indicati dal Tutor universitario del tirocinio.
5. Gli studenti potranno riscontrare l'avvenuta attivazione del Tirocinio sulla propria pagina personale Esse3. In ogni caso, il Tutor informerà (per le vie brevi) gli studenti dell'avvenuta attivazione del Tirocinio.

**Art. 4 – Diario del Tirocinio e giudizio finale di idoneità delle attività del Tirocinio Didattico Pratico.**

1. Il **Diario del Tirocinio** è predisposto dall'Ufficio Tirocini e Placement ed è disponibile sulla pagina personale Esse3 dello studente, dopo le verifiche effettuate dall'Ufficio Tirocini;
2. Durante il tirocinio didattico-pratico **lo studente dovrà** compilare il Diario del Tirocinio, indicando le attività svolte.;
3. Al termine delle attività di Tirocinio, **lo studente avrà cura** di acquisire nel Diario del Tirocinio il giudizio di idoneità sulle attività svolte dal Tutor universitario e dal Tutor aziendale;
4. Lo studente dovrà inserire il Diario del Tirocinio sulla propria pagina personale esse3, non oltre 30 giorni dopo il termine delle attività, attenendosi alla procedura online indicate alla pagina <https://orientamento.unibas.it/site/home/tirocini/procedure-di-attivazione-tirocini-curriculari.html>.

**Art. 5 – Approvazione e modifiche al presente Regolamento**

Il presente Regolamento è predisposto dall'organo di gestione del Corso di Studi ed approvato dalla competente Struttura Primaria.