



**Procedura per l'assegnazione dell'elaborato di tesi,
ai sensi delle norme regolamentari per le prove finali di Laurea,
Laurea Magistrale e Specialistica, Laurea v.o.
(novembre 2024)**

La procedura per l'assegnazione dell'elaborato di tesi prevede che ciascuno studente, contestualmente alla presentazione della domanda di laurea on-line, compili il modulo "Richiesta tesi" (disponibile sul sito del Dipartimento all'indirizzo <https://diing.unibas.it/site/home/didattica/modulistica-per-studenti.html>) e lo invii, via email, all'Ufficio Didattica del Dipartimento (riferimento: Paolo MAIO – paolo.maio@unibas.it).

Entro 15 giorni dalla consegna, lo studente potrà ricevere via email il modulo vistato dal Presidente della Commissione Didattica.

Riferimento Ufficio Didattica per la consegna del modulo:

- Paolo MAIO: tel. 0971 205084, e-mail paolo.maio@unibas.it.

In caso di assenza del sig. MAIO il modulo potrà essere consegnato a:

- Daniele CAMMAROTA (daniele.cammarota@unibas.it)

- Federica GRECO (Responsabile dell'Ufficio Didattica – diing.didattica@unibas.it).



DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI
(Dopo l'acquisizione della firma da parte del Presidente
della Commissione Didattica)

MODULO RICHIESTA TESI

AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
DIDATTICA SI-UNIBAS
S E D E

Il sottoscritto _____ Matricola _____

indirizzo email: _____

iscritto al Corso di Laurea/Laurea Magistrale in _____

chiede l'assegnazione della seguente tesi:

TITOLO PROVVISORIO: _____

DISCIPLINA*: _____

RELATORE/RELATORI: _____

* = indicare la disciplina nell'ambito della quale ricade il lavoro di tesi

Data _____

FIRMA STUDENTE

VISTO
IL RELATORE

ALLA SEGRETERIA STUDENTI

VISTO dalla Commissione Didattica ai sensi dell'art. 2, co. 2.1 delle norme regolamentari per le prove finali emanate con i DD.RR. n. 104, n. 105 e n. 106 del 24.04.2018.

Data _____

FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE DIDATTICA
