



Università degli Studi della Basilicata
Scuola di Ingegneria

RICHIESTA RIMBORSO CON PICCOLA CASSA

DATA ACQUISTO	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO

ANTICIPAZIONE SPESA EFFETTUATA DA _____

IL TITOLARE DEI FONDI _____

FONDO _____

DATA _____

Firma del titolare dei fondi per l'autorizzazione della spesa _____

Firma per quietanza _____

Il Responsabile del SAC
Rita Paduanelli

ISTRUZIONI

- Il fondo economale è riservato al personale strutturato della Scuola di Ingegneria.
- Con tale fondo si può provvedere al pagamento o al rimborso di spese fino ad un importo di € 50,00.
- Per le spese che singolarmente non eccedono € 25,00 lo scontrino fiscale può sostituire la fattura quale documento giustificativo della spesa purché vi appaia la natura dei beni acquistati.
- Per spese superiori a € 25,00 è necessaria l'emissione di una fattura intestata alla persona strutturata che anticipa la spesa e che ne richiederà di rimborso. Per cui è necessario fornire, al venditore, il proprio codice fiscale in sostituzione della partita iva.