



ANNO ACCADEMICO: 2017-2018

INSEGNAMENTO/MODULO: ECONOMIA APPLICATA ALL'INGEGNERIA

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA:

Caratterizzante

DOCENTE: DANIELA CARLUCCI

e-mail: daniela.carlucci@unibas.it

sito web: <http://www.licsi.it/>

telefono: 0971205178

cell. di servizio: 3204218829

Lingua di insegnamento: italiano

n. CFU: 6

n. ore: 60

Sede: Potenza
Scuola di Ingegneria:
CdS: Ingegneria meccanica

Semestre: 1°

OBIETTIVI FORMATIVI

Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito conoscenze e strumenti metodologici inerenti la gestione di impresa declinata nei suoi aspetti fondamentali riguardanti l'organizzazione e la progettazione delle strutture organizzative, la forma giuridica, la contabilità generale ed il controllo di gestione, la valutazione degli investimenti, la gestione dei progetti ed i principi per la formulazione di un business model. Lo studente sarà in grado di comprendere le caratteristiche ed il funzionamento del sistema aziendale, di svolgere funzioni di progettazione organizzativa e di analisi economica dei risultati aziendali, di analizzare la convenienza di un progetto di investimento, di gestire un progetto e di rappresentare un business model.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

L'obiettivo del corso è lo sviluppo nello studente di conoscenze inerenti le caratteristiche ed il funzionamento del sistema aziendale, nonché di competenze necessarie per svolgere funzioni di progettazione organizzativa e di analisi economica dei risultati aziendali, di analisi della convenienza di un progetto di investimento, di gestione di un progetto e di modellizzazione di un business.

Al termine del corso si chiederà all'allievo di avere maturato conoscenze inerenti:

- l'impresa come sistema e le sue leve competitive
- elementi di progettazione organizzativa
- le caratteristiche fondamentali della struttura giuridica dell'impresa
- principi, strumenti e metodi per la contabilità generale ed analitica
- principi di budgeting
- principi e metodi per la valutazione della convenienza economica di un investimento
- approcci, strumenti e tecniche per la gestione dei progetti
- fondamenti di business modeling

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito conoscenze, approcci e strumenti metodologici per comprendere ed analizzare le principali dimensioni caratterizzanti un'impresa ed il suo funzionamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso l'allievo avrà sviluppato le seguenti capacità di applicare le conoscenze acquisite:

- capacità di interpretare un'impresa con riferimento al sistema economico ed alle dinamiche competitive
 - capacità di comprendere ed analizzare gli aspetti organizzativi di impresa
 - capacità di comprendere ed analizzare la contabilità generale ed analitica di un'impresa
 - capacità di valutare gli aspetti economici e finanziari delle organizzazioni per mezzo di parametri numerici e qualitativi
 - capacità di valutare la convenienza economica degli investimenti
 - capacità di risolvere problemi organizzativo-gestionali complessi, coniugando conoscenze economiche ed
-



organizzative con conoscenze ingegneristico - tecnologiche

- capacità di gestione di un progetto complesso
- capacità di rappresentare un business model.

Autonomia di giudizio

Lo studente avrà acquisito una visione integrata delle principali dimensioni di un sistema impresa e del suo funzionamento.

Abilità comunicative

Lo studente sarà in grado di comunicare con competenza e proprietà di linguaggio sulle diverse dimensioni caratterizzanti l'impresa ed il suo funzionamento e sui principali strumenti e metodi di analisi inerenti la progettazione organizzativa, gli aspetti contabili e di controllo di gestione, le decisioni di investimento e la gestione di un progetto.

Capacità d'apprendimento

Lo studente sarà in grado di eseguire lo sviluppo di esempi applicativi di progettazione organizzativa, di analisi dei risultati aziendali, con particolare riferimento a quelli economici, di decision making riguardo gli investimenti e di gestione dei progetti. Inoltre lo studente sarà stimolato, anche attraverso l'attività di project work, ad approfondire le conoscenze acquisite in aula consultando fonti e pubblicazioni proprie del settore.

PREREQUISITI

//

CONTENUTI DEL CORSO

- Sistema impresa e innovazione
- Organizzazione di impresa
Concetto di organizzazione e Teorie organizzative. Relazioni e strutture organizzative. Progettazione di un'organizzazione. Organizzazione informale: concetto, teorie e modelli.
- Struttura giuridica dell'impresa
Concetti di impresa, azienda e società. Forme giuridiche di impresa.
- Bilancio di esercizio
Principi e documenti di contabilità generale. Redazione di un bilancio.
- Analisi di bilancio
- Budgeting
- Analisi dei costi industriali
Principi di contabilità industriale. Figure di costo. Direct e full costing. Diagramma di redditività.
- Analisi degli Investimenti
Concetto di investimento. Analisi degli investimenti. Tecniche di analisi degli investimenti.
- Project Management
Project management. Progetto e suo ciclo di vita. WBS e tecniche di schedulazione. PM e organizzazione. Gestione delle risorse.
- Cenni di Business Modelling

METODI DIDATTICI

Il corso prevede 60 ore di didattica tra lezioni ed esercitazioni in aula guidate.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'accertamento avviene mediante una prova scritta contenente in media 5 esercizi riguardanti i contenuti teorici del corso. La durata della prova è mediamente di 2 ore. A complemento della prova scritta è prevista la discussione di un elaborato progettuale (project work) su un tema di approfondimento assegnato durante il corso. La discussione dell'elaborato costituisce di fatto l'esame orale. In assenza di un elaborato progettuale l'esame orale è facoltativo. La discussione dell'elaborato progettuale o l'eventuale esame orale sono vincolati al superamento dell'esame



scritto. Il voto finale, nel caso di discussione dell'elaborato progettuale o prova orale, non è la media del voto dello scritto e della discussione.

TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

Materiale didattico di riferimento sono le dispense e presentazioni del corso fornite dal docente e disponibile in una cartella Dropbox

Testi per eventuali approfondimenti

Cavalieri, E., Ranalli, F., 1994, Appunti di Economia Aziendale, Vol. 1 e 2, Edizioni Kappa, Roma

Anthony, R.N., Macrì, D.M., Pearlman, L.K., 2000, Il Bilancio, 2° edizione, McGraw-Hill, Milano

Garrison, R.H., Noreen, E.W., 2004, Programmazione e Controllo – Managerial Accounting per le decisioni aziendali, McGraw-Hill, Milano

Bellandi, G., 1993, Economia e Gestione dell'impresa, UTET, Torino

Costa, G., Nacamulli, R. (a cura di), Manuale di Organizzazione Aziendale, Utet, Torino.

Santesso, E., 1997, Valutazione di Bilancio, Giappichelli, Torino. Thuesen G. J., Fabricky W.J., 1994, Economia per Ingegneri, Ediz. Il Mulino

METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

All'inizio del corso il docente descrive obiettivi, programma e metodi di verifica e raccoglie l'elenco degli studenti che intendono iscriversi al corso, corredato di nome, cognome, matricola ed email. Nel corso del semestre il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico attraverso una cartella condivisa.

Orario di ricevimento: il lunedì dalle 11:30 alle 12:30 presso lo studio.

Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile – previo appuntamento- per un contatto con gli studenti. Il docente è comunque sempre disponibile per un contatto attraverso la propria e-mail o il cellulare, ed al termine della lezione.

DATE DI ESAME PREVISTE¹

9/02/2018, 02/03/2018, 06/04/2018, 18/05/2018, 22/06/2018, 20/07/2018, 21/09/2018

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI SI X NO

ALTRE INFORMAZIONI

¹Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti